

Bijzondere reisvoorwaarden Solmar NV voor groepsreizen- pakketreizen

Onze bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst en vullen de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen aan, alsook de bepalingen van de wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten (de "Wet") en desgevallend de contractuele voorwaarden van de leveranciers van reisdiensten.

Artikel 1: De offerte

Al onze brochures, promoties, webpagina's en offertes worden te goeder trouw opgesteld in functie van de op dat moment beschikbare informatie. Kaarten, foto's of illustraties zijn louter informatief en niet contractueel.

De in onze brochure en op onze website opgenomen diensten zijn deze die beschikbaar waren op het ogenblik van de redactie. Wijzigingen in het aanbod zijn mogelijk.

De vermelde dienstregeling is indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden rekening te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kan worden.

Onze offertes zijn, tenzij anders overeengekomen, steeds "in aanvraag" of "onder voorbehoud van bevestiging".

Tenzij anders overeengekomen, zijn onze offertes 14 dagen geldig. Kennelijke materiële fouten in de precontractuele informatie binden ons niet en mogen we rechtzetten.

Artikel 2: Informatie

Solmar NV zal bij een aanvraag voor een groepsreis de reiziger naar best vermogen alle beschikbare informatie geven die op dat ogenblik gekend is. Door de specificiteit van groepsreizen, zal slechts bij het definitief worden van het aantal deelnemers en de samenstelling van de groep, de exacte informatie over de hotels, kamers, ligging, bezoeken, ... gegeven kunnen worden. Aangezien Solmar NV enkel contact heeft met de hoofdboeker van de groep, zal de hoofdboeker/contactpersoon alle noodzakelijke informatie doorgeven aan de leden van de groep. In het kader van onze privacybepalingen is de hoofdboeker verantwoordelijk voor het verkrijgen van de noodzakelijke toestemmingen van de leden van de groep. Indien de samenstelling van de groep uit minderjarigen bestaat, zal de hoofdboeker tevens verantwoordelijk zijn om alle noodzakelijke toestemmingen van de ouders te bekomen om de boeking en de uitvoering van de overeenkomst tot een goed einde te brengen. Zie hiervoor onze privacyverklaring op onze website.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

Tenzij uitdrukkelijk anders is bedongen komt de overeenkomst tot stand wanneer wij onze offerte aan de reiziger bevestigen en het voorschot conform artikel 9 van deze bijzondere voorwaarden werd betaald..

Artikel 4: De prijs

a) Algemeen: De prijs omvat alle reisdiensten, belastingen en, indien van toepassing, alle bijkomende vergoedingen toeslagen en andere kosten die in de offerte zijn opgesomd onder de rubriek "in de prijs inbegrepen". De reiziger zal al de kosten moeten betalen die in de offerte onder de rubriek "niet inbegrepen" zijn opgesomd.

Kennelijke materiële fouten in de prijs binden ons niet en mogen we rechtzetten.

Cash betalingen worden slechts aanvaard tot maximaal 3.000,00 EUR. Indien de totaalprijs 3.000,00 EUR of meer bedraagt, wordt een betaling in cash aanvaard ter hoogte van 10% van de totaalprijs met een maximum van 3.000,00 EUR.

b) De prijzen voor de logies en andere diensten in het buitenland: De prijzen zijn berekend op basis van de tarieven en wisselkoersen geldig op datum van de offerte-aanvraag.

c) De prijzen voor het vervoer (autocar, vliegtuig,...): De prijzen zijn berekend op basis van de brandstofprijzen voor het vervoer geldig op datum van de offerte-aanvraag.

Vliegtuigreizen: De luchthaventaksen vermeldt in onze offerte en onze overeenkomst met de reiziger zijn deze zoals gekend op de datum van de prijsberekening.

d) Solmar NV behoudt zich het recht voor om tot 20 dagen voor vertrek de prijs van de reis te verhogen met maximaal 8%, wanneer deze verhoging toe te schrijven is aan:

1° een verhoging van de prijs van het passagiersvervoer die toe te schrijven is aan een toegenomen kostprijs van brandstof;

2° een verhoging van belastingen of vergoedingen over de in de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, geheven door niet direct bij de uitvoering betrokken derden met inbegrip van toeristenbelastingen, landingsrechten en vertrekof aankomstbelasting in havens en/of op vliegvelden;

3° de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn.

Als om een van voormelde redenen de kosten van de pakketreis zouden dalen, heeft de reiziger recht op een prijsverlaging.

Artikel 5: Annulering door de reiziger

Elke annulering door de reiziger dient schriftelijk aan de organisator te worden doorgegeven (per post of per email met ontvangstbevestiging). De opzeggingsvergoeding is afhankelijk van de geboekte dienst(en) en het tijdstip van annulering. Procentuele opzeggingsvergoedingen worden berekend op basis van de totale reissom en zijn aangeduid per persoon.

Ingeval van annulering, zullen wij volgende opzeggingsvergoedingen aanrekenen:

1. Voor individuele annulering

* Vanaf de inschrijving tot 56 dagen voor de afreis: 30% van de reissom

* Vanaf 56 dagen tot 29 dagen voor de afreis: 40% van de reissom

* Vanaf 29 dagen tot 21 dagen voor de afreis: 80% van de reissom

* Vanaf 21 dagen voor de afreis 100% van de reissom.

2. Voor groepsannulering

* Vanaf de inschrijving tot 8 weken voor de afreis, 50% van de reissom, met een minimum van 100,00 EUR

* Vanaf 8 weken voor de afreis: 100% van de reissom.

Artikel 6: Vervangingen en wijzigingen door de reiziger

Elke wijziging door de reiziger dient schriftelijk aan de organisator te worden doorgegeven (per post of per email met ontvangstbevestiging). De wijzigingsvergoeding is afhankelijk van de geboekte dienst(en) en het tijdstip van de wijziging of vervanging.

Eventuele fouten en/of onvolledigheden op de reisovereenkomst kunnen kosteloos verbeterd worden wanneer deze binnen de 10 dagen na ontvangst van de reisbevestiging gemeld worden door de reiziger.

Indien de reiziger na de reisbevestiging nog wijzigingen wenst door te voeren, zullen de hierdoor ontstane kosten en een forfaitaire administratieve kost van 30,00 euro per wijziging aangerekend worden.

Indien een deelnemer vervangen wordt door een andere deelnemer, bedragen de wijzigingskosten de door de betrokken leveranciers (hotels, vervoer, enz...) aangerekende kosten vermeerderd met een forfaitaire administratieve kost van:

- * Tot 40 dagen voor de afreis: 20,00 euro
- * Vanaf 40 tot 29 dagen voor de afreis: 40,00 euro
- * Vanaf 29 tot 14 dagen voor de afreis: 100,00 euro
- * Vanaf 14 dagen voor de afreis tot de dag van vertrek: 150,00 euro

De door de leveranciers aangerekende kosten kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of boeking).

Artikel 7: Wijziging van het minimum aantal deelnemers door de reiziger

Onze offertes voor groepen worden berekend op basis van een minimum aantal betalende deelnemers en een maximum aantal gratis begeleiders. Indien ten gevolge van individuele annulering of een andere wijziging het in de reisovereenkomst bepaalde minimum aantal deelnemers niet bereikt wordt, zal Solmar nv (naast de annulerings- en wijzigingskosten) een nieuwe offerte per deelnemer opmaken in functie van het nieuw minimum aantal betalende deelnemers en maximum aantal gratis begeleiders. Zodra de annuleringskosten 100% bedragen vervalt deze herberekening.

Artikel 8: Betalingen

Bij de ondertekening van het contract betaalt de reiziger 30% van de globale of totale reissom als voorschot. Het saldo van de reis dient de reiziger uiterlijk 6 weken voor de vertrekdatum te betalen. Voorschotten en facturen, die niet op hun vervaldag betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 62,00 EUR, evenals met een interest van 12% per jaar.

Bijzondere reisvoorwaarden Solmar NV voor groepsreizen

Solmar NV – Pauwengraaf 20 – 3630 Maasmechelen

Ondernemingsnummer BE 0451 047 327 – RPR Tongeren

Solmar NV behoudt zich het recht voor om de reisovereenkomst mits ingebrekestelling en met onmiddellijke uitwerking te beëindigen in geval van niet-betaling van facturen uiterlijk op de vervaldatum. In dit geval behoudt

Solmar NV zich het recht voor een vergoeding te vorderen voor de geleden schade, met als minimum de annuleringsvergoeding zoals bepaald in artikel 5. De door de reiziger betaalde voorschotten zullen met deze schadevergoeding worden verrekend. Solmar NV behoudt zich het recht voor om reisdocumenten niet vrij te geven zolang niet alle facturen zijn betaald.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

a) Indien Solmar NV optreedt als organisator zijn wij aansprakelijk voor de goede uitvoering van alle reisdiensten die deel uitmaken van het pakket.

De aansprakelijkheid van Solmar NV is beperkt tot drie maal de totale reissom van de pakketreis, behalve in geval van persoonlijk letsel of opzettelijke dan wel door nalatigheid veroorzaakte schade.

Voor zover internationale verdragen grenzen stellen aan de voorwaarden waaronder een dienstverlener die een reisdienst verleent die deel uitmaakt van een pakketreis, schadevergoeding moet betalen, of aan de hoogte van die schadevergoeding, gelden die grenzen ook voor Solmar NV.

b) Solmar NV is niet aansprakelijk voor schade aan derden, skimateriaal of bagage

c) Solmar NV is niet aansprakelijk voor verloren of gestolen bagage.

d) Solmar NV kan niet aansprakelijk gesteld worden als u niet tijdig aanwezig bent op het afgesproken uur en plaats en hierdoor uw vlucht/autocar/uitstap/excursie mist. Indien een reiziger twijfelt over uur/plaats dient hij/zij dit op voorhand na te vragen bij Solmar NV.

e) Solmar NV kan niet aansprakelijk gesteld worden als u niet kan deelnemen aan de reis of aan bepaalde uitstappen/excursies doordat u niet voldoet aan de administratieve, diplomatieke, douane- en gezondheidsvereisten en formaliteiten met betrekking tot de reis of met betrekking tot bepaalde reisdiensten.

f) Solmar NV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het goed verloop van activiteiten en excursies, die de reiziger op bijvoorbeeld vrije dagen of uren bij derden op eigen houtje bestelt en die dus niet in het programma zijn inbegrepen of voorzien. SOLMAR NV kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor schade opgelopen tijdens dergelijke activiteiten en excursies.

Artikel 10: Formaliteiten

Elke reiziger dient, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, te voldoen aan de administratieve, diplomatieke, douane- en gezondheidsvereisten en formaliteiten met betrekking tot zijn reis, zowel in het land van vertrek als in het land dat hij bezoekt. Solmar NV wijst elke verantwoordelijkheid in dit verband af.

Bovenvermelde vereisten en formaliteiten kunnen zowel betrekking hebben op de reis in zijn geheel als op elke reisdienst afzonderlijk.

De reiziger dient kennis te nemen van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door Solmar NV worden medegedeeld.

Minderjarigen dienen over een reisdocument met foto te beschikken. Minderjarigen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen over documenten te beschikken waaruit blijkt dat zij alleen mogen reizen en waarbij de datum van aankomst en vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar ze hun vakantie doorbrengen en hun wettelijke verblijfplaats.

Artikel 11: Financieel onvermogen

Zoals de wet het voorziet, is ons financieel onvermogen beschermd door het Garantiefonds Reizen, Metrologielaan 8, 1130 Brussel, als zekerheid voor de repatriëring van de reizigers en de terugbetaling van alle betaalde sommen.

Artikel 12: Bescherming persoonsgegevens

Wij verzamelen uw gegevens conform EU Verordening (2016/679 "GDPR").

De persoonlijke gegevens die u ons meedeelt zijn noodzakelijk voor het behandelen van uw boeking en voor de uitvoering van de overeenkomst. Te dien einde kunnen uw gegevens gedeeld worden met onze partners gevestigd in derde landen. Met uw toestemming kunnen uw gegevens ook worden gebruikt om u promotionele of commerciële aanbiedingen te sturen per mail. Als persoon wiens gegevens worden verzameld, heeft u recht van inzage, recht op correctie, recht op verwijdering en recht van verzet. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend via mail, met vermelding van uw naam, voornaam en adres, alsook de reden van uw contactname. Het beeldmateriaal op onze reizen vastgelegd, kan steeds worden gebruikt ter promotie van onze organisatie. Dit wil zeggen dat deze beelden steeds zowel online als offline gepubliceerd kunnen worden. Wens je dat foto's en/of beeldmateriaal van jou, jouw kind of enig ander familielid niet verspreid wordt, dan dien je dit vooraf per e-mail te melden op het e-mailadres privacy@solmar.be. U kan onze volledige privacyverklaring terugvinden op onze website www.solmar.be.

Artikel 13: Klachtenregeling

De reiziger dient ons elke tekortkoming zonder onnodige vertraging te melden op het e-mail adres info@solmar.be.

Als de reiziger niet of niet tijdig aan zijn meldingsplicht voldoet en Solmar NV hierdoor niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan het eventuele recht op een schadevergoeding geheel of gedeeltelijk komen te vervallen.

Indien tijdens de reis blijkt dat de contractueel vastgelegde diensten niet worden verleend, moet de reiziger hiervan melding maken bij de betrokken dienstverlener én Solmar NV. De reiziger vraagt een attest waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten niet verleend werden en eventueel in aanmerking komen voor terugbetaling.

Het niet naleven van deze voorschriften kan een invloed hebben op het recht op een eventuele schadevergoeding.

Artikel 14: Gezondheid

De reiziger is verplicht om zich te informeren over zijn/haar gezondheidstoestand en om zich in orde te stellen met eventuele verplichtingen.

De reiziger dient in te staan voor eventuele inenting. Gezien de reisorganisator geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger de verstrekte informatie te evalueren met een bevoegde arts.

De reiziger heeft de verplichting met betrekking tot mee te delen informatie op het ogenblik van de reservatie (gezondheid, eetgewoontes enz.). Indien de reiziger een essentiële voorwaarde heeft om een reis uit te voeren moet de reiziger die verplicht meedelen.

Louter ter informatie van de reiziger stelt Solmar NV in voorkomend geval een informatiefiche ter beschikking met betrekking tot de verplichtingen op het vlak van gezondheid.

Artikel 15: Geschillen

Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie Reizen opgelost kunnen worden, zijn alleen het vrederecht van Maasmechelen en de rechtbank van Tongeren bevoegd. Voor alle overige voorwaarden verwijst Solmar N.V. naar de Algemene Voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen vzw.

Artikel 16: Geldigheid van deze bijzondere voorwaarden

Indien één of meerdere clausules van deze voorwaarden ongeldig wordt bevonden tast dit de geldigheid van de volledige voorwaarden niet aan